

## INFORMARE

Privind prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată de  
**Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A**

*Categoria de persoane vizate – reprezentanți/ împuterniciți ai ofertanților / participanților la proceduri de atribuire (proceduri de achiziție publică - licitația deschisă, licitația restrânsă, negocierea competitivă, dialogul competitiv, parteneriatul pentru inovare, negocierea fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, concursul de soluții, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, procedura simplificată și proceduri de licitații publice pentru bunurile aflate în administrarea Aeroportului)*

Vă informăm că **Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A (AIAIC)**, în vederea desfășurării de servicii aeroportuare, specifice **Activităților de servicii anexe transporturilor aeriene**, este un operator care prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor cu caracter personal 2016/679, denumit în continuare Regulament.

**Principiile pe care se fundamentează programul nostru de securitate a informației, și implicit și securitatea datelor personale ale pasagerilor, vizitatorilor, angajaților, partenerilor și colaboratorilor noștri sunt protecția confidențialității, integrității și disponibilității datelor și informațiilor pe care le colectăm, procesăm, stocăm și transmitem.**

**Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A, este situat în Str. Traian Vuia, Nr. 149-151, Cluj-Napoca, România și este înregistrat la Oficiul Național de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin Cod unic de înregistrare: RO2882425. Ca date de contact avem: Telefon: +40.264.416.702 Fax: +40.264.416.712 Cod rețea SITA: CLJAPXH, E-mail: office@airportcluj.ro și Website: www.airportcluj.ro.**

Obiectul de activitate autorizat este definit, conform clasificării CAEN, **5223 Activități de servicii anexe transporturilor aeriene**. Această clasă include: -activități aferente transportului aerian de pasageri, animale sau mărfuri; -activități în terminale, cum ar fi terminalele liniilor aeriene, etc.; -activități în aeroporturi și de dirijare a traficului aerian; - activități aeroportuare la sol etc. -servicii de stingere și prevenire a incendiilor în aeroporturi.

Totodată menționăm, că **sursa de colectare a datelor cu caracter personal poate fi letrici și/sau electronica, suportul acestora sunt servite de documentele și actele doveditoare emise de diferite entități private sau de instituții de interes public.**

**Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A.**, în calitate de operator, definit în Regulament la art. 4, alin. 7, **efectuăm operațiuni sau seturi de operațiuni, prin care prelucrăm date cu caracter personal.** În funcție de scopul prelucrării, vă aducem la cunoștință **tipurile de date procesate și temeiurile legale** pe baza cărora efectuăm prelucrarea, stocarea și transmiterea datelor cu caracter personal:

### **1. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau licitații publice**

Următoarele date cu caracter personal pot fi colectate, în funcție de rolul ofertantului/reprezentantului ofertantului în cadrul unei proceduri de achiziții sau de licitație publică pentru bunuri aflate în administrare:

#### **1. Dacă reprezintă un operator economic (o societate privată) care concurează pentru un contract de achiziții sau sau licitație publică pentru bunurile date în administrare:**

prenumele, numele, adresa, numărul (numerele) de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail, poziția (rolul în cadrul societății), datele de pe cartea de identitate/pașaport

#### **2. Dacă este o persoană fizică care concurează pentru un contract de achiziții sau licitație publică pentru bunurile date în administrare, se vor prelucra următoarele date și documente:**

- prenumele, numele, adresa, numărul (numerele) de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail;
- dovada statutului de lucrător independent sau un extras din Registrul comerțului;
- o copie a pașaportului sau a cărții de identitate naționale;
- o adeverință emisă de bancă privind situația financiară;
- numărul contului bancar (codul IBAN și codul BIC dacă este cazul) și informații bancare;
- o declarație privind cifra de afaceri globală și cifra de afaceri referitoare la bunurile și/sau serviciile menționate în procedura de achiziții;
- adeverințe privind contribuțiile de asigurări sociale și impozitele plătite, un extras din cazierul judiciar, cazier fiscal, codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- un extras din registrul privind procedurile de faliment și de reorganizare judiciară;
- un extras din registrul privind plata datoriilor sau un certificat emis de un creditor;
- documente care atestă competențele profesionale (curriculum vitae, copii după diplome, certificate, referințe cu privire la activitățile profesionale);
- dovada autorizației dvs.;
- o declarație pe propria răspundere că nu vă aflați în vreuna dintre situațiile de excludere menționate prin Legea nr. 99/2016 sau Codul administrativ.

#### **3. Dacă sunt angajați sau subcontractori al unui operator economic (societate privată) care concurează pentru un contract de achiziții sau licitație publică pentru bunurile date în administrare, datele cu caracter personal ale acestora sunt incluse în cerere sau în ofertă și se vor prelucra următoarele date și documente:**

- prenumele, numele, adresa, numărul (numerele) de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail, poziția (rolul în cadrul sau în numele operatorului economic);
- dovada statutului de lucrător independent sau un extras din Registrul comerțului;
- o copie a pașaportului sau a cărții de identitate naționale;
- o adeverință emisă de bancă privind situația financiară;
- numărul contului bancar (codul IBAN și codul BIC) și informații bancare;
- o declarație privind cifra de afaceri globală și cifra de afaceri referitoare la bunurile și/sau serviciile menționate în procedura de achiziții;
- adeverințe privind contribuțiile de asigurări sociale și impozitele plătite, un extras din cazierul judiciar, codul de înregistrare în scopuri de TVA;

- un extras din registrul privind procedurile de faliment și de reorganizare judiciară;
- un extras din registrul privind plata datoriilor sau un certificat emis de un creditor;
- documente care atestă competențele dvs. profesionale (curriculum vitae, copii după diplome, certificate, referințe cu privire la activitățile profesionale);
- dovada autorizației, dacă este cazul;
- o declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna dintre situațiile de excludere menționate în Legea nr. 99/2016 sau Codul administrativ.

## **2. Cine prelucrează datele cu caracter personal în cadrul Aeroportului**

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în cadrul Biroul Achiziții Publice, Departament Financiar, Serviciul Juridic și Contracte, Departamentul de Securitate Aeronautică,

## **3. Scopul prelucrării în cadrul procedurilor de achiziție publică sau licitații publice**

În cadrul procedurilor de achiziții publice, anumite date incluse în cererile și ofertele depuse de ofertanți, în calitate de operatori economici se pot încadra în categoria datelor cu caracter personal.

Datele sunt colectate și prelucrate în scopul gestionării și al administrării procedurii de achiziții sau licitație publică pentru bunurile date în administrare și, eventual, în scopul gestionării și al administrării contractului rezultat, în cazul în care acesta se atribuie.

Refuzul de a furniza datele personale în cazul în care acestea sunt solicitate pentru desfășurarea, evaluarea și atribuirea contractelor de achiziții va avea ca rezultat respingerea cererii de participare sau a ofertei. Refuzul de a proceda astfel, pentru executarea contractului, poate duce la rezilierea contractului.

## **4. Personalul care va avea acces la datele cu caracter personal**

*1. Membrii compartimentului/biroului din cadrul Aeroportului cu atribuții în gestionarea, coordonarea și derularea procesului achizițiilor publice, personalul Biroului Contracte sau ai Departamentului de Securitate Aeronautică.*

Din cauza naturii activității lor, toți membrii cu atribuții în derularea/controlul achizițiilor publice au acces la dosarele de achiziții. Accesul este, de asemenea, acordat membrilor desemnați ai departamentului inițiator în cazul în care acesta este responsabil de gestionarea unei proceduri de achiziții.

Oferta ofertantului selectat face parte din contract (care rezultă din procedura de achiziții), care este semnat și gestionat de departamentul inițiator. Toate datele cu caracter personal relevante pentru executarea contractului sunt prelucrate de departamentul inițiator, în calitate de proprietar al contractului.

*2. Membrii Biroului CFP și ai Serviciul de Audit Intern*

CFP și auditul intern au rolul de control intern în ceea ce privește verificarea/coordonarea achizițiilor publice, din departamentele de ordonanțare relevante al instituției, din alte departamente implicate din cadrul procedurilor și, doar în mod excepțional, experți externi care nu sunt funcționari ai instituției.

*3. Serviciul juridic al Aeroportului*

Pentru situațiile litigioase ce pot apărea, precum și pentru verificarea conformității din punct de vedere legal, datele sunt transmise Serviciului juridic ca parte a procedurilor interne.

*4. Serviciul contabilitate*

Datele necesare pentru executarea plății în conformitate cu contractele atribuite ca urmare a procedurilor de achiziții (date privind entitatea juridică sau date privind conturile bancare) sunt transmise la contabilitate. Aceste date se încadrează în categoria datelor cu caracter personal numai atunci când operatorul căruia i s-a atribuit contractul este o persoană fizică.

*5. Curtea de Justiție Europeană, instanțele naționale, Curtea de Conturi, Agenția Națională pentru soluționarea Contestațiilor, Consiliul Județean Cluj, precum și organele de control abilitate prin Lege.*

În scopul litigiilor (procedura de achiziții, de licitații sau executarea contractului rezultat), al auditurilor, al excluderii, al neregulilor financiare sau al descărcării de gestiune a bugetului,

instituțiile/entitățile menționate mai sus primesc acces, la cerere, la toate documentele legate de proceduri de achiziții publice individuale.

#### **6. Publicul larg**

În cazul în care un contract este atribuit unei persoane fizice, anumite date vor fi făcute publice, în conformitate cu obligația de a publica informații privind rezultatul procedurii de achiziții sau licitații publice. Informațiile vor viza, în special, datele de identificare și informațiile de contact, cuantumul acordat și referința contractului.

#### **7. Personalul tehnic implicat în gestionarea tehnică și suportul tehnic vizând sistemul de gestiune financiară al Aeroportului, prin e-mailul de serviciu al Aeroportului și partajările de fișiere din cadrul Aeroportului**

Dacă beneficiază de drepturi de acces autorizate în mod corespunzător și în condițiile relevante pentru gestionarea sistemului electronic de gestiune a contractelor și financiară al Aeroportului, a sistemului de e-mail de serviciu sau a partajării de fișiere din cadrul Aeroportului, parte a infrastructurii interne.

### **5. Temeiul juridic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Aeroportul prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile naționale sau ale Uniunii Europene și libera circulație a unor astfel de date.

La articolul 5 alineatul (1) litera (c) din Regulament se prevede că prelucrarea este legală atunci când este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract.

### **6. Perioada de timp de păstrare a datelor cu caracter personal**

Datele vor fi stocate pentru o perioadă de maximum zece (10) ani de la data la care a fost luată o decizie finală cu privire la rezultatul procedurii de achiziții.

### **7. Prelucrarea datelor cu caracter personal nu implică un proces decizional automatizat sau crearea unui profil.**

### **8. Drepturile persoanei vizate**

- Dreptul de a fi informat (Art. 13 și 14) – de către operator despre tipul, scopul și temeiurile legale ale prelucrării
- Dreptul de *acces la date* (Art.15) – persoana are dreptul de a obține confirmare din partea operatorului, dacă prelucrează date cu caracter personal care o privesc.
- Dreptul la rectificare (Art. 16) – a datelor personale, fără întârzieri nejustificate.
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - (Art. 17) - a datelor personale, fără întârzieri nejustificate.
- Dreptul la restricționarea prelucrării (Art. 18)-în anumite cazuri, persoana poate solicita restricționarea prelucrării datelor personale.
- Dreptul la portabilitatea datelor (Art. 20)- operatorul, la solicitarea persoanei vizate, este obligat la transmiterea datelor cu caracter personal către alți operatori, în anumite cazuri.
- Dreptul la opoziție (Art. 21). – persoana vizată se poate opune prelucrării datelor cu caracter personal.
- Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor (Art. 22)- persoana are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.

Aveți dreptul de a cere acces la datele dvs. cu caracter personal și de a solicita corectarea sau ștergerea lor.

În anumite circumstanțe, puteți avea dreptul de a formula obiecții cu privire la prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal sau de a solicita restricționarea acestora.

Orice rectificare a datelor dvs. cu caracter personal va fi luată în considerare din perspectiva protecției datelor. În cazul în care exercitarea unuia dintre drepturile menționate mai sus (în special a dreptului de a limita sau de a șterge) se referă la informațiile necesare pentru gestionarea, administrarea sau evaluarea cererilor și a ofertelor, executarea cererii dvs. poate duce la o respingere din cadrul procedurii de evaluare și atribuire.

**Vă puteți exercita aceste drepturi trimițând un e-mail persoanei responsabile cu prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal (a se vedea punctul 1 de mai sus), cu o copie către persoana responsabilă cu protecția datelor (a se vedea punctul 2 de mai sus).**

**Împreună cu cererea dvs. trebuie să furnizați o copie a unui document de identitate pentru a vă confirma identitatea (carte de identitate sau pașaport). Acest document trebuie să conțină un număr de identificare, țara de emisie, perioada de valabilitate, numele, adresa și data dvs. de naștere. Toate celelalte date care figurează pe copia documentului de identitate, cum ar fi fotografia sau orice caracteristică personală, pot fi ocluse.**

**Aveți dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor. Înainte de a face acest lucru, vă recomandăm să încercați să obțineți mai întâi măsuri de remediere contactând persoana responsabilă cu prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal din cadrul Aeroportului (a se vedea punctul 1) și/sau responsabilul cu protecția datelor.**

Dumneavoastră, vă puteți adresa echipei noastre pentru a vă detalia politica de securitate a organizației noastre, pe adresa oficială menționată mai sus sau pe adresa de e-mail [dpo@airportcluj.ro](mailto:dpo@airportcluj.ro), telefonic 0264/ 307 500, respectiv pe <http://www.airportcluj.ro/gdpr/> sau la ghiseul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>.

**Aeroportul Internațional Avram  
Iancu Cluj R.A. -  
CONDUCEREA-**